



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE CAPACITACIÓN

PROCESOS DE FORMACIÓN

Nombre de la capacitación:

CURSO DE FORMACIÓN PARA LOS NUEVOS OFICIALES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Descripción	En cumplimiento al Programa de Actividades de Gestión Documental y Archivos-2017, la UGDA-IAIP realiza procesos de formación para los nuevos Oficiales de Gestión Documental y Archivos de los Entes Obligados, con la finalidad de apoyar en la implementación de sus Sistemas Institucionales de Gestión Documental y Archivos
Objetivo general Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none">• Crear competencias en los Oficiales GDA para la implementación de los Lineamientos sobre la materia.• Desarrollar las Guías Técnicas de Implementación de los Lineamientos GDA• Construir los instrumentos archivísticos a los que se refieren los Lineamientos GDA
Dirigido a	Oficiales de gestión documental y archivo y encargados de archivos que no han recibido ningún proceso de formación con el IAIP
Modalidad	Presencial, según convocatoria que se desarrolla en el primer trimestre del año.
Contenido	<ol style="list-style-type: none">1. Importancia de la Gestión Documental para una administración pública transparente y eficiente2. Identificación y Clasificación Documental3. Valoración y Selección Documental4. Manejo de Archivo Central
Bibliografía	<ul style="list-style-type: none">• Lineamientos de gestión documental y archivos• Normas internacionales en materia de archivo