

# CATÁLOGO DE **FORMACIÓN VIRTUAL 2021**



# **CATÁLOGO DE FORMACIÓN VIRTUAL 2021**

La inscripción al Curso Preparatorio para Oficiales de Información y al Curso Básico en Gestión Documental y Archivos se encuentra abierta de manera permanente a oficiales que remitan su acuerdo de nombramiento y lo soliciten al correo **capacitaciones@iaip.gob.sv** 

# PRIMERAS PROGRAMACIONES ANUALES:

## 1. CURSO DE DATOS ABIERTOS

Dirigido a: Servidores públicos

**Objetivo:** Introducir a los participantes a la importancia de los datos abiertos

para generar valor público.

#### Contenidos:

• Conceptos y principios de los datos abiertos.

- Actores y cadena de valor de los datos abiertos.
- Rol de los datos abiertos en el ámbito del gobierno abierto y el fomento de la transparencia y el acceso a información pública.
- Caja de herramientas para la puesta en marcha de estrategias de datos abiertos.
- Análisis de casos y estrategias regionales de datos abiertos.
- Medición del avance de datos abiertos a nivel regional.

**Duración:** Del 15 de marzo al 15 de abril.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 15 de febrero al 1 de marzo.

**Inversión:** Completamente gratis.



## 2. CURSO SOBRE DATOS ABIERTOS

Dirigido a: Sociedad civil

**Objetivo:** Introducir a los participantes a la importancia de los datos abiertos para generar valor

público.

#### Contenidos:

• Conceptos y principios de los datos abiertos.

Actores y cadena de valor de los datos abiertos.

• Rol de los datos abiertos en el ámbito del gobierno abierto y el fomento de la transparencia y el acceso a información pública.

• Caja de herramientas para la puesta en marcha de estrategias de datos abiertos.

• Análisis de casos y estrategias regionales de datos abiertos.

Medición del avance de datos abiertos a nivel regional.

**Duración:** Del 15 de marzo al 15 de abril.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 15 de febrero al 1 de marzo.

**Inversión:** Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800 • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 3. CURSO BÁSICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

**Dirigido a:** Oficiales de Gestión Documental recién nombrados (grupo cerrado y por convocatoria directa)

**Objetivo:** Promover la cultura de una correcta gestión documental y administración de archivos en el sector público, así como uniformar la implementación del SIGDA

#### Contenidos:

- Conceptos básicos de archivística y gestión documental.
- Lineamientos de gestión documental y archivos emitidos por el IAIP
- Implementación del SIGDA.

**Duración:** Del 24 de febrero al 24 de marzo.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 05 de febrero al 12 de febrero.

Inversión: Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800, • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 4. CURSO BÁSICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Dirigido a: Servidores públicos

Objetivo: Promover la cultura de una correcta gestión documental y administración de archivos en el sector público, así como uniformar la implementación del SIGDA.

#### **Contenidos:**

- Conceptos básicos de archivística y gestión documental.
- Lineamientos de gestión documental y archivos emitidos por el IAIP
- Diseño del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo SIGDA.

**Duración:** Del 15 de abril al 15 de mayo.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

Inscripción: Del 15 de marzo al 30 de marzo.

**Inversión:** Completamente gratis.



## 5. CURSO BÁSICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Dirigido a: Sociedad civil

Objetivo: Promover la cultura de una correcta gestión documental y administración de archivos en el sector público, así como uniformar la implementación del SIGDA.

#### **Contenidos:**

- Conceptos básicos de archivística y gestión documental.
- Lineamientos de gestión documental y archivos emitidos por el IAIP
- Diseño del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo SIGDA.

**Duración:** Del 15 de abril al 15 de mayo.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

Inscripción: Del 15 de marzo al 30 de marzo.

Inversión: Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800, • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 6. CURSO EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Dirigido a: Servidores públicos

Objetivo: Promover el acceso a la información pública en los servidores públicos

#### **Contenidos:**

- Nociones básicas de transparencia y acceso a la información pública
- Derecho de acceso a la información pública, tipos de información, clasificación y mecanismos de acceso
- Proceso administrativo y sancionatorio
- Prevención de la corrupción

**Duración:** Del 14 de mayo al 14 de junio.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

## **CATALOGO DE FORMACIÓN VIRTUAL 2021**

**Inscripción:** Del 15 de abril al 30 de abril.

**Inversión:** Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800 • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 7. CURSO EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Dirigido a:** Sociedad civil (incluye jornada virtual de inicio).

**Objetivo:** Promover la cultura de transparencia en la sociedad civil para ejercer

de forma correcta el derecho de acceso a la información pública.

#### **Contenidos:**

Nociones básicas de transparencia y acceso a la información pública

- Derecho de acceso a la información pública, tipos de información, clasificación y mecanismos de acceso
- Proceso administrativo y sancionatorio
- Prevención de la corrupción

**Duración:** Del 01 de abril al 01 de mayo.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 12 de marzo al 19 de marzo.

**Inversión:** Completamente gratis.



## 8. CURSO EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Dirigido a:** Sociedad civil (incluye jornada virtual de inicio).

**Objetivo:** Promover la cultura de transparencia en la sociedad civil para ejercer de forma correcta el derecho de acceso a la información pública.

#### Contenidos:

- Nociones básicas de transparencia y acceso a la información pública
- Derecho de acceso a la información pública, tipos de información, clasificación y mecanismos de acceso
- Proceso administrativo y sancionatorio
- Prevención de la corrupción

**Duración:** Del 01 de junio al 01 de julio.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

Inscripción: del 12 de mayo al 19 de mayo.

Inversión: completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800, • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 9. CURSO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS

Dirigido a: Servidores públicos

**Objetivo:** Promover la cultura de transparencia a través de la formación en

rendición de cuentas. Contenidos:

- Origen y desarrollo de la rendición de cuentas
- Concepto, alcance y características de la rendición de cuentas
- Elementos, principios y herramientas de la rendición de cuentas
- Marco legal, sujetos y principios de la rendición de cuentas
- Experiencias gubernamentales, municipales e internacionales de rendición de cuentas
- Preparación de una audiencia pública de rendición de cuentas

## **CATALOGO DE FORMACIÓN VIRTUAL 2021**

**Duración:** Del 15 de junio al 15 de julio.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 14 de mayo al 30 de mayo.

**Inversión:** Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800 • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 10. CURSO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS

Dirigido a: Sociedad civil

Objetivo: Promover la cultura de transparencia a través de la formación en rendición de cuentas.

#### Contenidos:

- Origen y desarrollo de la rendición de cuentas
- Concepto, alcance y características de la rendición de cuentas
- Elementos, principios y herramientas de la rendición de cuentas
- Marco legal, sujetos y principios de la rendición de cuentas
- Experiencias gubernamentales, municipales e internacionales de rendición de cuentas
- Preparación de una audiencia pública de rendición de cuentas

**Duración:** Del 15 de junio al 15 de julio.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 14 de mayo al 30 de mayo.

**Inversión:** Completamente gratis.



## 11. CURSO PREPARATORIO PARA OFICIALES DE INFORMACIÓN

Dirigido a: Sociedad civil

**Objetivo:** Brindar a las personas participantes los conocimientos necesarios sobre las funciones que le corresponden a las personas que ejercen el cargo de oficiales de información según LAIP.

#### **Contenidos:**

- Conceptualización de la Ley de Acceso a la Información Pública
- Funciones del oficial de información
- Procedimiento de acceso a la información pública
- Formación del expediente administrativo
- Procedimientos sustanciados ante el IAIP
- La gestión documental y administración de archivos en el marco del acceso a la información pública.

**Duración:** Del 15 de julio al 15 de agosto.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

Inscripción: Del 15 de junio al 30 de junio.

**Inversión:** Completamente gratis.

# **SEGUNDAS PROGRAMACIONES ANUALES:**

### 1. CURSO DE DATOS ABIERTOS

Dirigido a: Servidores públicos

**Objetivo:** Introducir a los participantes en la comprensión de la importancia de los datos abiertos para generar valor público.

#### **Contenidos:**

- Conceptos y principios de los datos abiertos.
- Actores y cadena de valor de los datos abiertos.
- Rol de los datos abiertos en el ámbito del gobierno abierto y el fomento de la transparencia y el acceso a información pública.
- Caja de herramientas para la puesta en marcha de estrategias de datos abiertos.
- Análisis de casos y estrategias regionales de datos abiertos.
- Medición del avance de datos abiertos a nivel regional.

**Duración:** Del 16 de agosto al 16 de septiembre.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 15 de julio al 30 de julio.

**Inversión:** Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800, • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 2. CURSO SOBRE DATOS ABIERTOS

Dirigido a: Sociedad civil

Objetivo: Introducir a los participantes en la comprensión de la importancia de los datos abiertos para generar valor público.



#### Contenidos:

- Conceptos y principios de los datos abiertos.
- Actores y cadena de valor de los datos abiertos.
- Rol de los datos abiertos en el ámbito del gobierno abierto y el fomento de la transparencia y el acceso a información pública.
- Caja de herramientas para la puesta en marcha de estrategias de datos abiertos.
- Análisis de casos y estrategias regionales de datos abiertos.
- Medición del avance de datos abiertos a nivel regional.

**Duración:** Del 16 de agosto al 16 de septiembre.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 15 de julio al 30 de julio.

**Inversión:** Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800 • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 3. CURSO EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Dirigido a:** Sociedad civil (incluye jornada virtual de inicio).

**Objetivo:** Promover la cultura de transparencia en la sociedad civil para ejercer de forma correcta el derecho de acceso a la información pública.

#### Contenidos:

- Nociones básicas de transparencia y acceso a la información pública
- Derecho de acceso a la información pública, tipos de información, clasificación y mecanismos de acceso
- · Proceso administrativo y sancionatorio
- Prevención de la corrupción

Duración: Del 11 de agosto al 11 de septiembre.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

Inscripción: del 12 de julio al 21 de julio.

Inversión: completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800 • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 4. CURSO BÁSICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Dirigido a: Servidores públicos

Objetivo: Promover la cultura de una correcta gestión documental y administración de archivos en el sector público, así como uniformar la implementación del SIGDA.

#### Contenidos:

- Conceptos básicos de archivística y gestión documental.
- Lineamientos de gestión documental y archivos emitidos por el IAIP
- Diseño del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo SIGDA.

**Duración:** Del 14 de septiembre al 14 octubre.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 16 de agosto al 30 de agosto.

**Inversión:** Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800 • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 5. CURSO BÁSICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Dirigido a: Sociedad civil

Objetivo: Promover la cultura de una correcta gestión documental y administración de archivos en el sector público, así como uniformar la implementación del SIGDA.

#### Contenidos:

- Conceptos básicos de archivística y gestión documental.
- Lineamientos de gestión documental y archivos emitidos por el IAIP
- Diseño del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo SIGDA.



**Duración:** Del 14 de septiembre al 14 octubre.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

Inscripción: Del 16 de agosto al 30 de agosto.

**Inversión:** Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800 • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 6. CURSO EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Dirigido a: Servidores públicos

**Objetivo:** Promover el acceso a la información pública en los servidores públicos

#### **Contenidos:**

Nociones básicas de transparencia y acceso a la información pública

- Derecho de acceso a la información pública, tipos de información, clasificación y mecanismos de acceso
- Proceso administrativo y sancionatorio
- Prevención de la corrupción

**Duración:** Del 15 de octubre al 15 de noviembre.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 14 de septiembre al 30 de septiembre.

**Inversión:** Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800 • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 7. CURSO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS

Dirigido a: Servidores públicos

**Objetivo:** Promover la cultura de transparencia a través de la formación en

rendición de cuentas.

#### **Contenidos:**

- Origen y desarrollo de la rendición de cuentas
- Concepto, alcance y características de la rendición de cuentas
- Elementos, principios y herramientas de la rendición de cuentas
- Marco legal, sujetos y principios de la rendición de cuentas
- Experiencias gubernamentales, municipales e internacionales de rendición de cuentas
- Preparación de una audiencia pública de rendición de cuentas

**Duración:** Del 01 de noviembre al 30 de noviembre.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 13 de octubre al 22 de octubre.

**Inversión:** Completamente gratis.

Más información: Instituto de Acceso a la Información Pública, Unidad de Formación • 22053800 • capacitaciones@iaip.gob.sv

## 8. CURSO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS

Dirigido a: Sociedad civil

**Objetivo:** Promover la cultura de transparencia a través de la formación en rendición de cuentas.

#### Contenidos:

- Origen y desarrollo de la rendición de cuentas
- Concepto, alcance y características de la rendición de cuentas
- Elementos, principios y herramientas de la rendición de cuentas
- Marco legal, sujetos y principios de la rendición de cuentas
- Experiencias gubernamentales, municipales e internacionales de rendición de cuentas
- Preparación de una audiencia pública de rendición de cuentas



**Duración:** Del 01 de noviembre al 30 de noviembre.

Curso asincrónico, modalidad virtual totalmente, participación en la plataforma por lo menos 4 días a la semana.

**Inscripción:** Del 13 de octubre al 22 de octubre.

Inversión: completamente gratis.

## Instituto de Acceso a la Información Pública

Prolongación Avenida Masferrer y Calle al Volcán No. 88, Edificio Oca Chang, Col. San Antonio Abad, segundo nivel, San Salvador El Salvador

Teléfono: 2205-3800



www.iaip.gob.sv





