

Solicitud de información

1. Datos del Solicitante

Nombre completo	<input type="text"/>		Persona
Tipo de documento	<input type="text"/>	Nº de documento	<input type="text"/>
Jurídica Natural			
Nombre de su representado: <small>comprueben (en caso de actuar por medio de representante)</small>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Calidad con la que actúa

(debe adjuntar los documentos que la calidad de representante legal con la que actúa).

Información Adicional: *				
Género (opcional)	<input type="text"/>	Nacionalidad (opcional)	<input type="text"/>	
Edad (opcional)	<input type="text"/>	Ocupación (opcional)	<input type="text"/>	
Departamento (opcional)	<input type="text"/>	Nivel educativo (opcional)	<input type="text"/>	
Municipio (opcional)	<input type="text"/>			
¿Cómo se enteró de la existencia de la Ley de Acceso a la Información Pública?				
Prensa	Radio	Televisión	Internet	Otro <input type="text"/>

*Nota: esta información es de carácter opcional, pero de suma importancia para fines estadísticos, si usted acepta brindar estos datos, nuestra institución no los publicará de forma individual bajo ninguna circunstancia. Solamente serán divulgados los resultados estadísticos de forma general.

2. Medio de notificación

Medio para recibir notificaciones:	Dirección de correo electrónico, dirección física o fax:		
Correo	<input type="text"/>		
Fax	<input type="text"/>		
Dirección física	<input type="text"/>		
Presencial	Números de contacto:		<input type="text"/> y <input type="text"/>

Detalle la información que solicita, de ser posible agregue o anexe elementos que puedan ser de utilidad para ubicar la información:

3. Información que solicita

4. Medio en el que la desea recibir la información

Electrónico	Impreso
USB	Copia simple*
CD*	Copia certificada*
DVD*	
Correo Electrónico	Consulta directa

IMPORTANTE: puede presentar esta solicitud impresa en la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta institución o puede enviarla por correo electrónico siempre que conste su firma o huella. En todo caso debe presentar copia de su documento de identidad o adjuntar copia del mismo.

Lugar y fecha de presentación

Nota: *Sin perjuicio de la gratuidad en la entrega de la información, las copias simples, certificadas y medios digitales como el CD o DVD, tendrán un costo que deberá ser asumido por el usuario; siempre y cuando los montos estén previamente aprobados por el ente obligado.

Firma o huella

Patricia Corado de Escobar
Oficial de Información

Dirección:

Colonia San Benito, pasaje 1, edificio 109,
Bulevar del Hipódromo, San Salvador, San
Salvador.

Correo electrónico:
uaip@iaip.gob.sv

Teléfono:
2205-3839

Fecha de recepción

Firma

Sello

Recuerde

Puede acudir al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los siguientes casos:

- 1) Una vez vencido el plazo de entrega de información, si no recibe respuesta, tiene 15 días hábiles para iniciar procedimientos por falta de Respuesta. Art. 75 Ley de Acceso a la información Pública.
- 2) Si está en desacuerdo con la respuesta obtenida tiene 15 días hábiles para interponer un recurso de apelación. Art. 135 Ley de Procedimientos Administrativos.
- 3) También puede interponer denuncias por infracciones de la LAIP, dentro de noventa días contados desde la fecha en que se hayan cometido. Art. 79 Ley de Acceso a la información Pública.

Para mayor información sobre dichos procedimientos ante el IAIP también puede consultar a la siguiente dirección electrónica: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iaip/services>.